

**РЕШЕНИЕ**  
межведомственной комиссии по противодействию коррупции  
муниципального образования «Город Астрахань»

20 июня 2016 года

г. Астрахань

По итогам заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Город Астрахань», в результате обсуждения имеющихся результатов работы, а также с учетом замечаний и предложений, обсужденных в ходе совещания

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

**1. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань» - исключить формальный подход к проведению профилактической работы с подчиненными сотрудниками, в особенности с молодыми специалистами, стаж работы которых составляет менее одного года, по разъяснению требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, в т.ч. о соблюдении запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, о строгом соблюдении административных регламентов и должностных обязанностей.**

Срок: постоянно.

**2. Руководителям: управления муниципального имущества, управления по строительству, архитектуре и градостроительству, управления торговли и предпринимательства, управления транспорта и пассажирских перевозок, управления по капитальному строительству, управления по коммунальному хозяйству и благоустройству, управления образования, управления культуры, управления муниципального контроля, управления по связям с общественностью, управления муниципальных закупок и торгов, жилищного управления, а также главам районных администраций:**

**2.1.** Взять под личный контроль вопросы, связанные с расходованием бюджетных средств, выполнением заказа для муниципальных нужд, выделением земельных участков, реализацией объектов недвижимости, в т.ч. в сферах архитектуры и градостроительства, капитального строительства и регулирования потребительского рынка, в рамках своих полномочий.

Срок: постоянно.

**2.2.** Организовать работу по направлениям, указанным в п. 2.1. настоящего Решения, в целях предупреждения, пресечения и выявления возможных коррупциогенных факторов при осуществлении служебной деятельности, с представлением информации о проделанной работе в управление муниципальной службы и кадров. Информировать, при необходимости, правоохранительные и надзорные органы для принятия мер, входящих в их компетенцию.

Срок: ежеквартально.

2.3. Каждый случай нарушений законодательства и волокиты при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц рассматривать как повод для внутренней антикоррупционной проверки, с принятием мер по недопущению подобных нарушений. О принятых мерах по каждому выявленному случаю информировать управление муниципальной службы и кадров.

Срок: постоянно.

3. **Главам районных администраций, управлению муниципального имущества, управлению по связям с общественностью,** - во взаимодействии с правоохранительными органами провести мероприятия по выявлению на территории муниципального образования «Город Астрахань» незаконных рекламных конструкций, с дальнейшим принятием мер по их сносу. О результатах проведенных мероприятий информировать управление муниципальной службы и кадров.

Срок: до 01 октября 2016 года

4. **Главам районных администраций, управлению торговли и предпринимательства, управлению по связям с общественностью,** – совместно с правоохранительными органами провести мероприятия по выявлению и пресечению незаконной деятельности нестационарных торговых объектов, функционирующих на территории муниципального образования «Город Астрахань». Организовать обмен информации, с целью выявления лиц, осуществляющих покровительство объектам незаконной торговли. О результатах данной работы информировать управление муниципальной службы и кадров.

Срок: до 01 октября 2016 года

5. **Управлению транспорта и пассажирских перевозок, управлению по связям с общественностью** – совместно с правоохранительными органами провести мероприятия по выявлению и пресечению деятельности лиц, осуществляющих незаконные перевозки пассажиров на регулярных маршрутах муниципального образования «Город Астрахань», без соответствующих маршрутных листов. Организовать обмен информации, с целью выявления лиц, осуществляющих покровительство объектам незаконных пассажирских перевозок. О результатах указанной работы информировать управление муниципальной службы и кадров.

Срок: до 01 октября 2016 года

6. **Управлению муниципальной службы и кадров:**

6.1. Продолжить проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Астрахань», с разъяснением требований законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой, предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, а также по формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Срок: ежеквартально.

6.2. Продолжить в рамках взаимодействия с межрайонным отделом экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Астрахани профилактическую работу по предотвращению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Срок: постоянно.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань» -



Г.В. Диденко